

Szczegółowy tryb realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

1. Wnioski mają prawo składać:
 - a) mieszkańcy Gminy Łobżenica bezpośrednio (grupy inicjatywne),
 - b) mieszkańcy Gminy Łobżenica za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.), które mają miejsce zamieszkania lub siedzibę na terenie Gminy Łobżenica.
2. Wniosek o realizację zadania winien być złożony w trybie przewidzianym Uchwałą oraz zawierać opis kryteriów, według których dokonywana jest ocena kwalifikująca wniosek do realizacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.38.2022 Burmistrza Łobżenicy z dnia 22 marca 2022 r.
3. Nabór wniosków trwa **od 21 marca do 5 kwietnia 2022 roku.**

Rozdział I

Zakres inicjatywy dotyczy

1. Zakres realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej – jako współpracy samorządu z jego mieszkańcami na rzecz społeczności lokalnej obejmuje następujące obszary:

- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (obejmującą w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury),
- działalność charytatywną,
- rewitalizację,

- naukę szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
- ochronę przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, ekologię i ochronę zwierząt oraz ochronę dziedzictwa przyrodniczego,
- turystykę i krajoznawstwo,
- porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- promocję i organizację wolontariatu.

Rozdział II

Wysokość dofinansowania na realizację zadań

Na realizację zadań w 2022 roku przeznacza się kwotę: **50 000,00 zł**

Rozdział III

Zasady przyznawania dofinansowania

1. Zasady przyznawania dofinansowania na realizację wyżej wymienionych zadań określają przepisy:
 - art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
 - Uchwały Nr XLVIII/398/18 Rady Miejskiej w Łobżeniczy z dnia 24 września 2018 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Łobżenica (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2018 r. poz. 7827),
 - Uchwały Nr XXXV/319/21 Rady Miejskiej w Łobżeniczy z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia "Rocznego programu współpracy Gminy Łobżenica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022".
2. Przyznana kwota na realizację zadania publicznego może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawcy przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania (obowiązkowa aktualizacja kosztorysu i harmonogramu) lub rezygnacji z realizacji zadania.
3. Burmistrz Łobżenicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą

zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.

3. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Łobżenicy z przyczyn opisanych powyżej, Burmistrz Łobżenicy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowanie i rozliczanie zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą, a Wnioskodawcą.

5. Dofinansowanie nie będzie przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

Rozdział IV

Obowiązek zapewnienia dostępności

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020, poz. 1062 z późn. zm.), obowiązkiem każdego wnioskodawcy realizującego zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeśli wnioskodawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rozdział V

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, podmiot przedstawia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Łobżenica.
5. Środki dofinansowania muszą być wykorzystane w okresie obowiązywania umowy.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać zadanie w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie ze złożonym wnioskiem, z uwzględnieniem jego aktualizacji. **Z uwagi na sytuację wywołaną epidemią COVID-19, inicjatywa lokalna musi być realizowana z uwzględnieniem aktualnych na dzień realizacji działania obostrzeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz z wytycznych rządowych i sanitarnych, zwłaszcza w przypadku udziału w proponowanych przedsięwzięciach większej grupy osób. Za realizację wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi i za skutki ewentualnych uchybień czy nieprawidłowości odpowiedzialność ponosi Wnioskodawca. Ponadto, Wnioskodawca zobowiązany jest do śledzenia i reagowania na aktualne wytyczne dotyczące sytuacji epidemicznej oraz do ich stosowania podczas przygotowania i realizacji zadania.**

Rozdział VI

Termin i warunki składania wniosków

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wniosku realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.38.2022 Burmistrza Łobżenicy z dnia 21 marca 2022 r., w terminie do:

Do 5 kwietnia 2022 r.

- a). korespondencyjnie na adres:

Urząd Miejski Gminy Łobżenica
ul. Sikorskiego 7
89-310 Łobżenica

- b). W przypadku nadsyłania wniosków drogą pocztową o ich terminowym wpływie decyduje data stempla pocztowego.
- c). w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobżenica **(z dopiskiem „Inicjatywa lokalna 2022”)**.

2. Wnioski złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 1, lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków są:

- **mieszkańcy bezpośrednio** (grupa inicjatywna - minimum 5 osób) lub
- **mieszkańcy za pośrednictwem organizacji pozarządowych** lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem spółdzielni socjalnych - zob. art. 3a wspomnianej ustawy).

4. Do wniosku o realizację zadania należy dołączyć:

a) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:

- aktualny odpis z rejestru (dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS)

lub odpowiednio wyciąg z ewidencji, lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,

- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika),

b) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia, o które wnioskuje ze wskazaniem osób które będą ich reprezentować.

5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”.

6. Burmistrz Łobzenicy zastrzega możliwość nierozstrzygnięcia konkursu lub jego części.

Rozdział VII

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru wniosków

1. Tryb wyboru, kryteria i zasady przyznawania dofinansowania:

1) oceny kompletności wniosków dokonuje pracownik merytoryczny, w którego zakresie obowiązków są sprawy związane z przygotowaniem i nadzorem realizacji planowanego zadania, natomiast ostateczna decyzja uwzględnienia w projekcie budżetu należy do Burmistrza Łobzenicy.

2) na etapie rozpatrywania wniosku Wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć wymagane dokumenty oraz informować Gminę Łobzenica o wszystkich zachodzących zmianach dotyczących wnioskowanego przedsięwzięcia.

3) ogłoszenie wyników naboru wniosków jest ostateczną decyzją Burmistrza.
Rozstrzygnięcie nie jest decyzją administracyjną, nie podlega zaskarżeniu.

2. Oceny wniosków dokonuje się na podstawie kryteriów, o których mowa w Uchwale:

- 1) celowość realizacji zadania publicznego ze względu na potrzeby mieszkańców Gminy Łobżenica (maksymalna liczba punktów: 10),
- 2) zgodność wniosku z priorytetami i planami inwestycyjnymi Gminy Łobżenica (maksymalna liczba punktów: 5),
- 3) obszar wnioskowanych działań (maksymalna liczba punktów: 3),
- 4) zasięg społeczny - liczba osób, którym będzie służyła inicjatywa lokalna (maksymalna liczba punktów: 5),
- 5) udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania (maksymalna liczba punktów: 5),
- 6) udział wkładu rzeczowego wnioskodawcy w realizacji zadania (maksymalna liczba punktów: 5),
- 7) udział wkładu społecznego wnioskodawcy w realizacji zadania (maksymalna liczba punktów: 6),
- 8) doświadczenie w realizacji zadań na rzecz społeczności lokalnej (maksymalna liczba punktów: 2),
- 9) racjonalność wydatków (maksymalna liczba punktów: 3).

3. Warunki realizacji/zawarcie umowy.

- 1) Gmina nie przekazuje mieszkańcom dotacji na inicjatywę lokalną. Wspiera realizację zadania w sposób organizacyjny lub rzeczowy (w tym również np. zakup usług i dóbr). Jeśli rolą samorządu w ramach realizacji inicjatywy lokalnej będzie zabezpieczenie wkładu finansowego, to nie trafi on do wnioskodawców, tylko jest wydatkowany bezpośrednio przez organ wykonawczy zgodnie z prawem zamówień publicznych.
- 2) wkład mieszkańców (jako wnioskodawców) może polegać na pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych. Stawki godzinowe powinny odpowiadać stawkom rynkowym.
- 3) w ramach inicjatywy mieszkańcy przychodzą nie tylko z pomysłem na realizację konkretnego przedsięwzięcia, ale deklarują współudział w jego realizacji,

- 4) warunkiem realizacji zadania publicznego jest zawarcie umowy na realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Gminą Łobżenica, a Wnioskodawcą.

Umowa w szczególności powinna zawierać:

- a) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego oraz termin wykonania inicjatywy,
- b) wysokość kwoty współfinansowania z budżetu Gminy,
- c) udział Wnioskodawcy,
- d) obowiązek realizacji zadania w danym roku budżetowym,
- e) tryb kontroli wykonywania zadania,
- f) termin i sposób rozliczenia realizacji zadania,
- g) obowiązek promowania Gminy w prasie i internecie, potwierdzające odbycie imprezy.

- 5) Umowa o realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów i ogłoszeniu decyzji Burmistrza Łobżenicy.

4. Sprawozdanie końcowe/rozliczenie

- 1) podmiot/grupa inicjatywna po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, wraz z dokumentacją fotograficzną,
- 2) sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określonej w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania,
- 3) organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności prawo oceny i kontroli: stanu realizacji zadania, efektywność rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

5. Dodatkowe informacje:

- 1) wszystkie kopie załączonych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” wraz z datą potwierdzenia i podpisem każdej z osób, upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego wniosek lub przedstawicieli grupy inicjatywnej, zgodnie z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

- 2) dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udziela pracownik ds. sportu, zdrowia i współpracy z organizacjami pozarządowymi

Pani Kamila Bilicka,

tel. 67 286 81 22

- 3) rozstrzygnięcie ogłoszonego naboru wniosków zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica oraz na stronie internetowej Urzędu www.lobzenica.pl.