

**Zarządzenie Nr 0050.97.2018**  
**Burmistrza Łobżenicy**  
**z dnia 31 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) oraz Instrukcji w sprawie przeprowadzania inwentaryzacji rzeczowych składników majątku w Urzędzie Miejskim Gminy Łobżenica, wprowadzonej jako załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 0050.158.2017 z dnia 29 grudnia 2017 r., zarządzam:

**§ 1.** Przeprowadzenie inwentaryzacji wszystkich składników aktywów i pasywów w okresie od 5 listopada 2018 r. do 15 stycznia 2019 r. według następującego planu:

**1) drogą spisu z natury:**

- a) druki ścisłego zarachowania, w tym czeki, kwitariusze przychodowe - według stanu na 31 grudnia 2018 r.,
- b) materiały i paliwa - według stanu na 31 grudnia 2018 r.,
- c) środki trwałe – wg stanu na dzień spisu,
- d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) – wg stanu na dzień spisu;

**2) drogą uzyskania potwierdzenia salda:**

- a) środki na rachunkach bankowych,
  - b) kredyty i pożyczki oraz wyemitowane papiery wartościowe,
  - c) należności,
- według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.;

**3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald:**

- a) należności sporne i wątpliwe,
- b) rozrachunki z pracownikami,
- c) rozrachunki publicznoprawne,
- d) inne niewymienione wyżej aktywa i pasywa, w tym: wartości niematerialne i prawne, grunty, inwestycje rozpoczęte - według stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.

**§ 2.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1. Przewodniczący Komisji – Joanna Kistowska
- 2. Członek Komisji – Małgorzata Lemańczyk
- 3. Członek Komisji – Jowita Łosoś - Gniot

przy czym podczas spisu wystarczy obecność co najmniej dwóch członków komisji, w tym przewodniczącego.

**§ 3.** Powołuje się następujące zespoły spisowe:

**I. Zespół spisowy nr 1 w składzie:**

- 1. Przewodniczący Zespołu – Agnieszka Sobczyk

2. Członek – Ewa Rybarczyk
3. Członek – Katarzyna Sobiak

który dokona spisu z natury. druków ścisłego zarachowania, w tym czeki i kwitariusze przychodowe oraz spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) w Urzędzie Miejskim Gminy Łobżenica oraz w domu letniskowym typu BRDA w Gródku Krajeńskim.

II. Zespół spisowy nr 2 w składzie:

1. Przewodniczący zespołu – Joanna Jarmołowicz
2. Członek – Jolanta Boryca

który dokona spisu z natury majątku trwałego i pozostałych środków trwałych (wyposażenia) świetlic wiejskich oraz placów zabaw na terenie poszczególnych sołectw i w miejscowości Łobżenica.

III. Zespół spisowy nr 3 w składzie:

1. Przewodniczący zespołu – Katarzyna Poczevska
2. Członek – Agnieszka Sobczyk

który dokona spisu z natury stanu węgla w remizach OSP i paliw w pojazdach pożarniczych, które korzystają z paliwa i węgla zakupionego przez gminę oraz spisu z natury stanu paliw w samochodzie służbowym Dacia Duster, będącym własnością gminy, stanu węgla w świetlicach socjoterapeutycznych i innych materiałów będących na stanie, środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych (wyposażenia).

**§ 4.** Pracownicy Referatu Finansowo-Księgowego prowadzący ewidencję analityczną przeprowadzą inwentaryzację w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji sald: należności sporne i wątpliwe, rozrachunki z pracownikami, rozrachunki publicznoprawne, inne niewymienione wyżej aktywa i pasywa, w tym wartości niematerialne i prawne oraz grunty.

**§ 5.** Inwentaryzacja przeprowadzona zostanie w okresie od 5 listopada 2018 r. do 15 stycznia 2019 r.

**§ 6.** Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica do zapewnienia harmonijnej pracy Komisji Inwentaryzacyjnej i udzielenie jej członkom niezbędnej pomocy przy wykonywaniu powierzonych zadań.

**§ 7.** Zobowiązuję Skarbnika Gminy oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

**§ 8.** Zobowiązuję Głównego Księgowego Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 9. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Łobżenicy w terminie do 31.01.2019 r.

§ 10. Zobowiązuję Głównego Księgowego Urzędu do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych za rok 2018.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*Piotr Łosoś*