

Załącznik Nr 1
do Zarządzenie Nr 0050.119.2018
Burmistrza Łobżenicy
z dnia 24 października 2018 roku

PROJEKT UCHWAŁY

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŁOBŻENICY
z dnia**

w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Łobżenica i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 roku poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2, ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2017 roku poz. 1566 z późn. zm.) Rada Miejska w Łobżenicy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Łobżenica pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, tj. na eksploatację, konserwację oraz remont urządzeń wodnych w celu zachowania ich funkcji.

2. Udzielona pomoc finansowa wynosi 60% kosztów realizacji zadania, lecz nie więcej niż 10.000 zł. brutto.

3. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 jest określona w budżecie gminy na dany rok.

§ 2. 1. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą:

1) udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),

2) będzie stanowić pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE seria L nr 352/9).

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, a także wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz z dwóch poprzednich lat podatkowych lub oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie,

2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr. 53, poz. 311 z późn. zm.) lub na „Formularzu informacji przedstawianych przez wnioskodawcę”, stanowiących załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołóstwie (Dz.U. Nr.121, poz. 810).

§ 3. 1. Przyznanie dotacji celowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien być złożony w terminie do dnia 31 maja każdego roku kalendarzowego, w którym ma być udzielona dotacja, z zastrzeżeniem, że w roku 2018 wniosek należy złożyć w terminie do dnia 15 listopada 2018 roku.

3. Wniosek powinien być złożony w jednym egzemplarzu, wypełniony w całości, czytelnie.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Burmistrz Łobzenicy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia.

6. Wniosek, którego braki nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 4. Informację o możliwości złożenia wniosku Burmistrz Łobzenicy podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łobzenicy oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

§ 5. 1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Łobzenicy mając na względzie ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Burmistrz Łobzenicy pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku oraz o wysokości udzielonej pomocy.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej oraz jej adres;
- 2) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 3) szczegółowy opis realizowanego zadania;
- 4) termin i miejsce realizacji zadania;
- 5) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania;
- 6) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołów robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

4. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu gminy przez spółkę wodną powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia zadania.

5. Wzór sprawozdania z wykorzystania pomocy finansowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie jest jawne.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.



MISTRZ
Piotr Łosoś

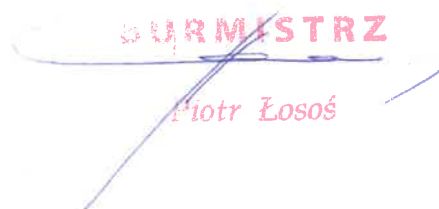
Uzasadnienie
do uchwały Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia w sprawie zasad i trybu
postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Łobzenica
i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art.443 ust.2, ust.4 i ust.6 ustawy Prawo wodne spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetu jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych. Zasady udzielania dotacji celowej, sposób jej rozliczania określają w drodze uchwały organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego. W przypadku gdy dotacja celowa stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

Obowiązująca do tej pory uchwała została wydana m.in. na podstawie przepisu art. 164 ust. 5a i 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne. Zgodnie z cytowanym wyżej przepisem spółki wodne mogły korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania zostały określone w drodze uchwały przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku nowego Prawa wodnego zasadnym jest określenie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Łobzenica w formie uchwały zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zgodnie z art.7 ust. 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362) projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Organ wykonawczy zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych zgodnie z Uchwałą nr VII/38/2011 Rady Miejskiej w Łobzenicy z dnia 30 marca 2011 roku.

URMISTRZ

Piotr Łosoś

Wzór wniosku o udzielenie pomocy finansowej

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....

4. Numer rachunku bankowego

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji

.....

2. Słownie

.....

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł sfinansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
2. Statut.


The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Piotr Łosoś', written over a red rectangular stamp. The stamp contains the word 'PRZEMISŁ' in a stylized font, with 'Piotr Łosoś' written in a smaller font below it.

Wzór sprawozdania z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy

.....
.....

3. Adres wnioskodawcy

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego

.....

4. Numer rachunku bankowego

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację

.....
.....
.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji

1. Rozliczana kwota dotacji

.....

2. Słownie

.....

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania

.....

.....

.....

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych

3. Zestawienie źródeł sfinansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe

uwagi:.....

.....

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu rozliczającego dotację...

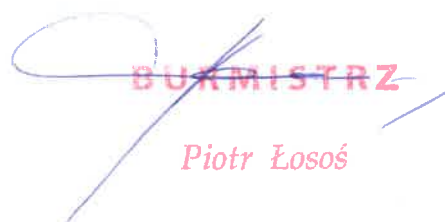
.....

.....

.....

.....

.....

 **BURMISTRZ**
Piotr Łosoś